

Anskaffelse av strategisk IKT-partner for data-, innsikts- og beslutningsstøtte

Åpen anbudskonkurranse
etter forskrift om offentlige anskaffelser del III

for
Sykehusbygg HF
(Saksnr. 26/00114)

Tilbudsfrist
6.juli 2026 kl. 12.00

Innholdsfortegnelse

1	GENERELL BESKRIVELSE	4
1.1	Oppdragsgiver og kunde	4
1.2	Anskaffelsens formål og omfang	5
1.3	Fremdriftsplan for konkurransefasen	7
1.4	Deltilbud og alternative tilbud	7
1.5	Kontraktens lengde	8
1.6	Om avtalen	8
1.7	Avtalens omfang og avgrensninger	8
1.7.1	Omfang	8
1.7.2	Avgrensning	8
1.8	Opsjon	8
1.9	Bruk av underleverandører	9
2	ANSKAFFELSESPROSEDYRE OG KOMMUNIKASJON	9
2.1	Anskaffelsesprosedyre	9
2.2	Kommunikasjon	9
2.3	Tilbudsåpning	9
2.4	Kunngjøring	9
3	KONKURRANSEGRUNNALGET	10
3.1	Konkurransegrunnlagets oppbygging	10
3.2	Spørsmål og svar samt tilleggsinformasjon til konkurransegrunnlaget	10
4	KVALIFIKASJONSKRAV MED TILHØRENDE DOKUMENTASJONSKRAV	10
4.1	Generelt	10
	I tillegg skal valgte leverandør på forespørsel kunne levere	10
4.2	Støtte fra andre virksomheter	11
4.3	Deltakelse i fellesskap	11
4.4	Leverandørens registrering	11
4.5	Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet	12
4.6	Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner	12
4.7	Kvalitetssikringsstandarter	12
4.8	Det europeiske egenerklæringsskjemaet («ESPD»)	12
4.8.1	Generelt om ESPD	12
4.8.2	Nasjonale avvisningsgrunner	13

5	TILBUDSUTFORMING OG INNLEVERING AV TILBUD	13
5.1	Innlevering av tilbud	13
5.2	Språk	13
5.3	Tilbudets utforming	13
5.4	Avvik fra konkurransegrunnlaget.....	14
5.5	Frist for begjæring om midlertidig forføyning	14
6	TILDELINGSKRITERIER	14
7	KONTRAKTSVILKÅR.....	15
8	INNLEIE ETTER ARBEIDSMILJØLOVEN	16
9	KLIMA- OG MILJØHENSYN	17

1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 Oppdragsgiver og kunde

Det nasjonale helseforetaket Sykehusbygg HF er oppdragsgiver for anskaffelsen. Sykehusbygg HF vil også være kontraktspart.

Sykehusbygg HF ble stiftet i 2014 med alle de fire regionale helseregionene som eier.

- Sykehusbygg HF skal sikre et nasjonalt kompetansemiljø for sykehusplanlegging og -bygging på høyt internasjonalt nivå.
- Sykehusbygg HF skal benyttes ved alle større byggprosjekter (over 500 millioner kroner) i sykehus-Norge.
- Sykehusbygg HF skal bidra til framtidsrettet utvikling av sykehusutbyggingen gjennom læring, innovasjon, erfarings- og kompetanseoverføring.
- Sykehusbygg HF skal være en ressursleverandør for de øvrige helseforetakene.
- Sykehusbygg HF skal ha en desentralisert struktur med hovedkontor i Trondheim.

Sykehusbygg HF jobber etter følgende strategiske målbilde vedtatt av eierne i 2023:

- Være en verdiskapende partner.
- Skape merverdi ved å bidra i utvikling og planlegging, samt gjennomføre byggeprosjekter til avtalt kvalitet og innenfor budsjett og tidsrammer. Prosesser og løsninger skal være kostnadseffektive.
- Benytte kunnskapsbaserte metoder og verktøy. Gjennom standardisering og bruk av innovative løsninger skal dette bidra til en framtidsrettet utvikling av sykehusbyggingen
- Være det ledende fagmiljøet i landet for utvikling og gjennomføring av sykehusbyggeprosjekter. Helseforetaket skal kjennetegnes av et sterkt faglig engasjement og ha en kultur for læring og deling. Sykehusbygg HF skal arbeide prosjektnært. Fokus skal være dynamisk kunnskaps- og erfaringsdeling med utgangspunkt i valgte løsninger og gjennomførte prosjekter, evalueringer og prosesser.
- Utarbeide og forvalte standarder og veiledere der dette gir verdi, og ha fokus på deling og tilgjengeliggjøring av løsningsvalg som utvikles i prosjektene.
- Være kunnskapsbanken for helseforetakene når det kommer til løsninger og konseptvalg for sykehusbygg. Kunnskapen og erfaringen skal deles når den oppstår, og gjøres lett tilgjengelig i digitalt, søkbart format.

Hvis det i avtaleperioden skjer omstrukturering av helseforetakene, skal det angitte helseforetaks rettsetterfølgere også kunne benytte kontrakten.

For ytterligere informasjon se www.sykehusbygg.no

1.2 Anskaffelsens formål og omfang

Formålet med anskaffelsen er å etablere én strategisk partner som skal bidra til å utvikle, forvalte og videreutvikle Sykehusbygg HFs data- og innsiktskapasitet.

Partneren skal ikke kun levere avgrenset konsulentbistand, men inngå som en integrert faglig samarbeidspartner som bidrar til å realisere Oppdragsgivers digitale mål, styrke beslutningsgrunnlag og sikre en helhetlig og fremtidsrettet utvikling av virksomhetens data- og innsiktsplattform.

Anskaffelsen omfatter bistand til etablering, videreutvikling, forvaltning og skalering av en moderne data- og innsiktsplattform for håndtering av store og komplekse datamengder knyttet til planlegging, gjennomføring og oppfølging av prosjekter i spesialisthelsetjenesten.

Strategisk mål og effekt

Anskaffelsen skal understøtte Oppdragsgivers strategiske, taktiske og operative behov.

Den valgte partneren skal bidra til:

- bedre beslutningsstøtte på tvers av portefølje, program og prosjekt
- raskere og mer tilgjengelig innsikt
- standardisert og skalerbar databehandling
- økt kvalitet og konsistens i styringsinformasjon
- mer effektiv utnyttelse av eksisterende og nye datakilder

Kontekst og utgangspunkt

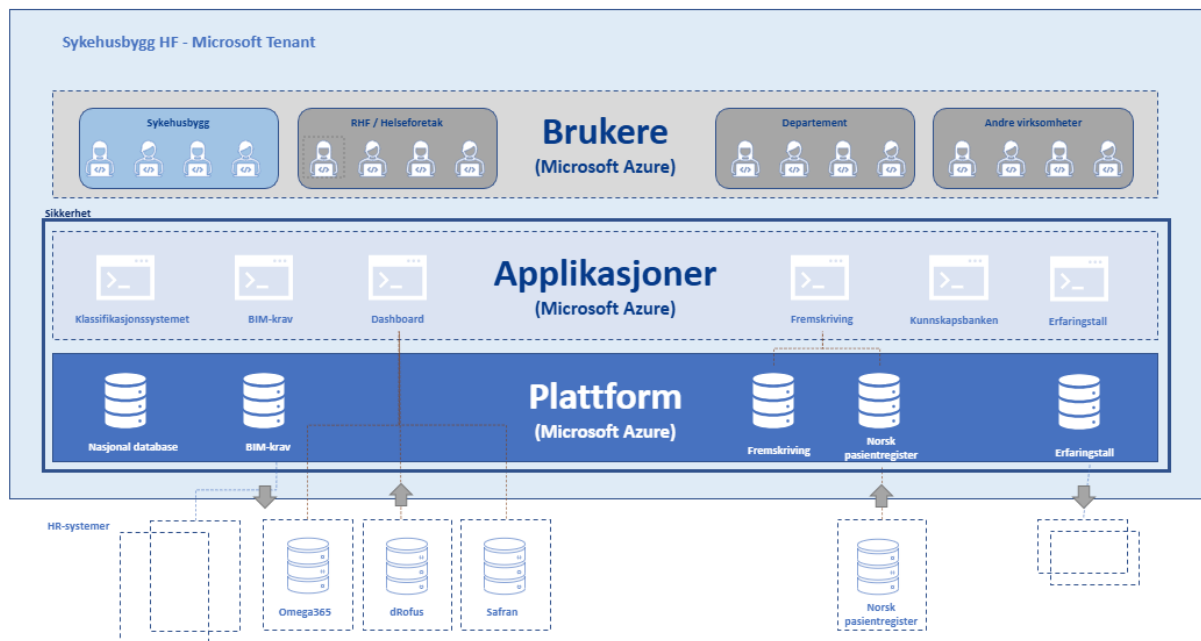
Sykehusbygg HF har etablert en moderne IKT-arkitektur basert på en Microsoft-tenant og tilhørende skytjenester. Virksomheten har over tid tatt i bruk sentrale komponenter innen M365 og Azure, og har behov for en partner som kan bidra til videreutvikling, forvaltning og optimal utnyttelse av denne plattformen.

Bruk av skytjenester stiller samtidig økte krav til styring, sikkerhet og etterlevelse. Det vil derfor være behov for løpende rådgiving og bistand knyttet til informasjonssikkerhet, herunder gjennomføring av risiko- og sårbarhetsanalyser samt implementering og oppfølging av nødvendige tiltak.

Sykehusbygg HF har følgende informasjonsarkitektur og datakilder, som denne avtalen skal jobbe videre med. Sentrale verktøy og konsepter som IKT-partneren skal jobbe med er bla.

- Klassifikasjonssystemet for helsebygg
- Kunnskapsbanken

Illustrasjonen er konseptuell, og det kan være andre systemer som er relevant å hensynta i arbeidet.



Omfang av bistand

Bistanden omfatter blant annet:

- rådgiving og operativ bistand knyttet til Microsoft-plattformen (M365, Azure, Intune og tenant-administrasjon)
- etablering, videreutvikling og forvaltning av dataplattform basert på Microsoft Fabric og tilhørende Azure-tjenester
- arkitektur, utvikling og drift av dataplattformer, herunder data lake, lakehouse, datavarehus og semantiske modeller
- integrasjon mot relevante datakilder, inkludert kildesystemer, API-er og databaser
- utvikling av visualiseringer og beslutningsstøtte, primært i Power BI
- datamodellering, datakvalitet, governance, tilgangsstyring og sporbarhet
- automatisering, utviklingsstøtte og livssyklus håndtering i Azure DevOps eller tilsvarende verktøy
- analyse og optimalisering av store datamengder, inkludert vurdering av KI-baserte metoder der dette er hensiktsmessig
- rådgiving og bistand innen informasjonssikkerhet
- bistand til UX/UI der det er nødvendig for å sikre brukervennlige løsninger

Leveransemodell som kombinerer kontinuitet og fleksibilitet:

- Det skal tilbys et navngitt grunnteam som kan arbeide sammen over tid og bygge domenekunnskap.
- Leverandøren skal i tillegg kunne tilby en skalerbar kompetansemiljø for spesialiserte eller tidsavgrensede behov.
- Avtalen skal kunne benyttes både til større, avgrensede prosjektleveranser, til arbeid per fagområde/avdeling og til løpende bistand som suppothenvendelser, mindre justeringer og rådgivning.
- Oppdragsgiver skal eie prioriteringer og retning. Leverandøren skal bidra med faglige vurderinger, estimater og anbefalinger som støtter gode beslutninger.

Smidig og verdidrevet arbeidsform:

- Arbeidet skal organiseres slik at tverrfaglige team kan jobbe mest mulig selvgående innenfor avtalte rammer for sikkerhet, drift og infrastruktur.
- Grunnteamet skal ha kompetanse på hele verdikjeden fra datafangst og datamodellering til innsiktsarbeid og presentasjon/design.
- Det skal legges opp til korte leveransesykluser, hurtig mobilisering og strukturert håndtering av endringer i kapasitet og kompetansebehov.

1.3 Fremdriftsplan for konkurransefasen

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tentative plan for prosessen frem til signering av avtale:

Aktivitet	Tidspunkt
Kunngjøring TED/doffin	Primo juni 2026
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	29.juni 2026 kl.12.00
Tilbudsfrist	6.juli 2026 kl. 12.00
Evaluering	Uke 28/35 2026
Meddelelse om valg av leverandør	31.august 2026
Karensperiode	10 dager
Kontraktsinngåelse	Medio september 2026
Kontraktsoppstart	Medio september 2026
Tilbudets vedståelsesfrist	3 mnd

Det tas forbehold om endringer i fremdriftsplanen.

1.4 Deltilbud og alternative tilbud

Deltilbud er ikke tillatt.

Alternative tilbud er ikke tillatt.

1.5 Kontraktens lengde

Kontraktslengde er 2 år. I tillegg har oppdragsgiver en ensidig rett til å påkalle opsjon 1+1 år.

1.6 Om avtalen

Sykehusbygg HF vil være avtalepart og kontraktsansvarlig og gjennomfører spesifiserte bestillinger iht. de behovene som oppstår innenfor rammene av SSA-B. En skisse av første arbeidsoppdrag ligger som et foreløpig utkast som vedlegg 1 til bilag 1.

1.7 Avtalens omfang og avgrensninger

1.7.1 Omfang

Omfanget av avtalen er vanskelig å estimere, da den er avhengig av både Sykehusbyggs prosjektportefølje, tidsplan for gjennomføring av disse, samt eiernes bestillinger og evt. nasjonale tiltak som settes i verk.

Sykehusbygg sin portefølje består av (p.t.) 800.000 m2 fordelt på 17 pågående byggeprosjekter og det planlegges ytterligere 12 byggeprosjekter de kommende årene.

Leverandøren må påberegne å kunne bistå med kompetanse og kapasitet knyttet til etablering av datavarehus, MS365 Fabric og PowerBI-dashbord for alle pågående byggeprosjekter, herunder nødvendig datavask og API-integrasjoner etc. Et slikt delprosjekt har et antatt omfang på 2-3 FTE. Se vedlagt Vedlegg 1 til Bilag 1.

Samtidig vil oppdragsgiver kjøpe bistand til strategisk planlegging og arkitekturvalg. Dette vil typisk være sporadisk timebruk etter behov og avtale. Leverandøren må da forstå at det ikke dreier seg om fulle stillinger.

Antatt omfang: 15 MNOK for kontraktslengden på 2 år.

1.7.2 Avgrensning

For å synliggjøre noen rammer for avgrensning mot andre tilgjengelige avtaler til bruk for Sykehusbygg HF inkl. prosjektporteføljen, nevnes de antatt mest aktuelle her:

- Sykehusbyggs Rammeavtale på konsulenttjenester
- Sykehusbyggs Rammeavtale for strategisk og operativ konsulentbistand innen digitalisering, BIM og informasjonsforvaltning i byggeprosjekt (anskaffelse under gjennomføring)
- Nasjonal rammeavtale etablert av Sykehusinnkjøp HF benevnt Konsulenttjenester IKT

Noe overlapp innenfor tilstøtende avtaler kan forekomme, og avtalen som nå inngås kan ikke ansees eksklusiv, men denne avtalen ansees som en viktig avtale for gjennomføring av Sykehusbyggs oppgaver.

1.8 Opsjon

Følgende opsjoner omfattes av anskaffelsen: forlengelse av kontrakten i 3. og 4. år.

1.9 *Bruk av underleverandører*

En leverandør kan ikke både inngi tilbud som hovedleverandør og samtidig inngå som underleverandør for en annen hovedleverandør.

I en kontraktssituasjon skal endringer av underleverandører sett i forhold til status ved tilbudsinnlevering og kontraktsinngåelse, godkjennes av Sykehusbygg HF. Det vil bli lagt opp til at nye underleverandører ikke skal kunne underkjennes hvis det ikke foreligger vektige grunner til dette. Avtaleparten må overbringe endringer skriftlig til oppdragsgivers kontaktperson.

2 ANSKAFFELSESPROSEDYRE OG KOMMUNIKASJON

2.1 *Anskaffelsesprosedyre*

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser («LOA») og forskrift om offentlige anskaffelser («FOA») del III. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen anbudskonkurranse, jf. FOA § 13-1 (1).

2.2 *Kommunikasjon*

Kommunikasjon skal foregå via Merccell, hvor konkurransegrunnlaget også er lagt ut. Tilbud skal leveres via dette verktøyet. Kommunikasjon i konkurransen skal foregå via meldingsfunksjonen. Leverandører bes om å «melde interesse» på kunngjøringen for å få tilgang til meldinger som sendes ut via kommunikasjonsmodulen.

Eventuelle brukerstøtte til verktøyet tas direkte med systemeier bl.a via [Merccell Customer Support Channels](#) eller tlf. 21 01 88 60

Oppdragsgivers kontaktperson for denne konkurransen er:

Navn:	Lillian Slåtsve
E-post	lillian.slatsve@sykehusbygg.no

Det skal ikke være kommunikasjon med andre personer hos Oppdragsgiver i anledning gjennomføring av denne konkurransen.

2.3 *Tilbudsåpning*

Tilbudene vil bli åpnet av representant for oppdragsgiver. Tilbyder vil ikke ha tilgang til tilbudsåpning.

2.4 *Kunngjøring*

Konkurransen kunngjøres i den nasjonale kunngjøringsdatabasen doffin.no samt i den europeiske kunngjøringsdatabasen TED.

3 KONKURRANSEGRUNNALGET

3.1 Konkurransegrunnlagets oppbygging

Konkurransegrunnlaget består av:

Dokument	Navn
Del I	Konkurransebestemmelsene (dette dokumentet) Eventuelle tilleggsinformasjon og svar på innkomne spørsmål gitt i tilbudsfasen
Del II	Kontraktsformat: SSA-B Generelle kontraktbestemmelser <ul style="list-style-type: none">- SSA-B Bilag 1 Kundens beskrivelse av bistanden<ul style="list-style-type: none">o Vedlegg 1 Utkast antatt bestilling 1- SSA-B Bilag 2 Konsulentens spesifisering av bistanden- SSA-B Bilag 3 Prosjekt- og framdriftsplan- SSA-B Bilag 4 Administrative bestemmelser- SSA-B Bilag 5 Samlet pris og prisbestemmelser- SSA-B Bilag 6 Endringer i den generelle avtaleteksten- SSA-B Bilag 7 Endringer av tjenesten etter avtaleinngåelse

3.2 Spørsmål og svar samt tilleggsinformasjon til konkurransegrunnlaget

I perioden frem til tilbudsfristens utløp har oppdragsgiver rett til å foreta rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget som ikke er vesentlige. Dersom leverandøren oppdager feil i konkurransegrunnlaget eller finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, kan han skriftlig be om tilleggsopplysninger hos oppdragsgiver. Relevante spørsmål sendes inn via meldingsfunksjonen i Mercell, svar vil bli lagt ut i anonymisert form og publisert via samme system.

4 KVALIFIKASJONSKRAV MED TILHØRENDE DOKUMENTASJONSKRAV

4.1 Generelt

Leverandøren skal oppfylle de kvalifikasjonskrav med tilhørende dokumentasjonskrav som er angitt i kapittel 4.

I tillegg skal valgte leverandør på forespørsel kunne levere

Krav	Dokumentasjonskrav
attest for skatt og merverdiavgift jfr. forskrift om offentlige anskaffelser §7-2, uten restanser av betydning	skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfrist. Utenlandske leverandører kan likeverdig dokumentasjon

4.2 Støtte fra andre virksomheter

Leverandøren kan støtte seg på andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell stilling og/eller tekniske og faglige kvalifikasjoner. Leverandøren skal i så fall dokumentere at han har rådighet over disse ressursene, ved å fremlegge en forpliktelseserklæring fra den eller de aktuelle virksomhetene.

I tillegg skal det fremlegges dokumentasjon på de aktuelle virksomheters kvalifikasjoner i henhold til kvalifikasjonskravene nedenfor, avhengig av hvilket eller hvilke kvalifikasjonskrav virksomheten skal bidra med å oppfylle.

For virksomheter som leverandøren støtter seg på, skal det også leveres separate og signerte egenerklæringsskjema (ESPD), jf. punkt 4.8 nedenfor. I tillegg skal det leveres dokumentasjon i henhold til pkt. 4.4-4.7 for disse virksomhetene.

Dersom leverandøren støtter seg på andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell stilling, krever oppdragsgiver at de er solidarisk ansvarlige for utførelsen av kontrakten, jf. FOA § 16-10 (4). Erklæring må vedlegges tilbudet.

Dersom leverandøren støtter seg på andre virksomheter for å oppfylle kravene til faglige kvalifikasjoner eller kravene til relevant faglig erfaring, skal disse virksomhetene utføre arbeidene som krever slike kvalifikasjoner, jf. FOA § 16-10 (5).

4.3 Deltakelse i fellesskap

Dersom to eller flere leverandører ønsker å levere en forespørsel i fellesskap, forutsetter Oppdragsgiver at leverandørene selv forsikrer seg om at dette ikke er i strid med reglene i lov om konkurranse mellom foretak og kontroll med foretakssammenslutninger (konkurranseloven) av 5. mars 2004 nr. 12.

Leverandører som inngir en forespørsel i fellesskap skal vedlegge en avtale om forpliktende samarbeid og solidaransvar som er undertegnet av samtlige deltakere i gruppen. Det skal fremkomme av forespørselen hvem som skal representere gruppen i konkurransen.

Samtlige deltakere i felleskapet skal levere separate og signerte egenerklæringsskjema (ESPD), jf. punkt 4.8 nedenfor.

4.4 Leverandørens registrering

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak.	Norske selskaper: Firmaattest Utenlandske selskaper: Dokumentasjon som viser at selskapet er registrert i handelsregister eller foretaksregister som foreskrevet i lovgivningen i den staten leverandøren er etablert.

4.5 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne gjennomføre kontraktsforpliktelsene. Oppdragsgiver vil foreta en helhetlig vurdering av om kvalifikasjonskravet er oppfylt.	Kredittvurdering som baserer seg på siste tilgjengelige regnskapstall. Vurderingen skal være utført av kredittopplysningsvirksomhet som har konsesjon til å drive slik virksomhet. Dersom leverandøren har saklig grunn til å ikke fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har krevd, kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å fremlegge ethvert annet dokument som Byggherre anser egnet. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til selv å hente inn dokumentasjon for dette kravet.

4.6 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
Tilbyder skal ha tilstrekkelig a) evne og b) erfaring til å kunne gjennomføre kontraktsforpliktelsene Minimumskrav: Leverandøren skal som minimum ha levert tilsvarende tjenester til en sammenlignbar kunde iløpet av siste tre år (sammenlignbar mht størrelse og kompleksitet).	a) Dokumentasjon over den kapasitet og kompetanse som Leverandøren disponerer (maks 1 side) b) Oversikt over de viktigste leveranser leverandør har utført siste tre år, inkl. navn på kunde, kontraktens verdi, type leveranse, tidspunkt for leveranse eller utførelse samt kontaktperson som kan bekrefte opplysningene. Max 3 referanser.

4.7 Kvalitetssikringsstandarder

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha et godt og velfungerende kvalitetssystem	Redegjørelse som beskriver leverandørens kvalitetssystem inkl. innholdsfortegnelse, samt informasjon om og ev. dato for siste interne revisjon Eller Kopi av gyldig sertifikat ISO 90001:2015, eller tilsvarende

4.8 Det europeiske egenerklæringsskjemaet («ESPD»)

4.8.1 Generelt om ESPD

Det følger av FOA § 17-1 at leverandøren skal levere det europeiske egenerklæringsskjemaet («ESPD») sammen med forespørselen om å delta i konkurransen, som en foreløpig dokumentasjon

på at leverandøren oppfyller kvalifikasjonskravene ovenfor, og på at det ikke foreligger grunner for avvisning.

I denne konkurransen krever oppdragsgiver at de dokumentasjonskrav som framkommer i punkt 4.4 – 4.7 ovenfor, vedlegges i tilbudet.

Generell informasjon om egenerklæringsskjemaet finnes på www.anskaffelser.no

4.8.2 Nasjonale avvisningsgrunner

I ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D er det inntatt følgende punkt: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat». De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardskjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at alle avvisningsgrunnene i FOA § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene, gjelder i denne konkurransen.

Til orientering er følgende av avvisningsgrunnene i FOA § 24-2 rent nasjonale avvisningsgrunner:

- §24-2 (2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.
- 24-2 (3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD-skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

5 TILBUDSUTFORMING OG INNLEVERING AV TILBUD

5.1 Innlevering av tilbud

Tilbudet skal sendes inn elektronisk via samme system som konkurransegrunnlaget ble lagt ut på, Merccell. Tilbudet skal være Oppdragsgiver i hende innen angitt tilbudsfrist i pkt. 1.3. Vi oppfordrer tilbyder til å laste inn sitt tilbud god tid før fristen.

5.2 Språk

Tilbudet skal inngis på norsk.

5.3 Tilbudets utforming

Leverandørens tilbud skal bl.a bestå av tilbudsbrief samt utfylte bilag fra konkurransegrunnlaget, dvs aktuelle bilag og vedlegg til SSA-B. Eventuelle endringer i bilag til SSA-B skal skrives i blå farge slik at oppdragsgiver ser at det er satt inn av tilbyder .

I utgangspunktet forventer vi ikke at tilbyder har endringer til den generelle avtale teksten i SSA-B Generell avtaletekst, men hvis så skulle være skal tilbyder benytte endringsbilaget dvs SSA-B bilag 6 Endringer i den generelle avtaleteksten og legge ved dette i tilbudet.

Tilbudet skal som minimum inneholde følgende dokumenter:

1. Tilbudsbrev signert av en person som har fullmakt til å forplikte leverandøren. Tilbudsbrevet skal som minimum, inneholde følgende:
 - Dersom tilbudet inneholder avvik eller forbehold, skal disse angis i tilbudsbrevet sammen med en henvisning til hvor i tilbudet den konkrete angivelsen er beskrevet.
2. Utfylt(e) egenerklæringsskjema(er) (ESPD) (dette er elektronisk innebygd i løsningen), inkludert all dokumentasjon etterspurt i pkt 4.4 – 4.7 dokumentasjon av kvalifikasjonskravene.
3. Eventuell forpliktelseserklæring eller annen dokumentasjon som viser at leverandører råder over de nødvendige ressursene, dersom leverandøren ønsker å støtte seg på andre virksomheter for å oppfylle kvalifikasjonskravene.
4. Eventuell solidaritetserklæring eller andre etterspurte erklæringer
5. Eventuell samarbeidsavtale dersom forespørselen inngis av leverandører i fellesskap.
6. Etterspurte dokumentasjon, jfr. tildelingskriteriene pkt 6;
 - Utfylt Del I Kontrollskjema inkl. pristabell
 - Dokumentasjon av Gjennomføringsevne
 - Dokumentasjon av Leveransemodell, oppdrags-forståelse og verdirealisering
7. Dersom leverandøren mener tilbudet inneholder informasjon som må unntas offentligheten (forretningshemmeligheter) skal det i tillegg leveres et sladdet tilbud.

5.4 Avvik fra konkurransegrunnlaget

Alle avvik og forbehold skal være beskrevet presist og entydig slik at Oppdragsgiver kan analysere og kvantifisere konsekvensene av avviket/forbeholdet. Dersom tilbudet ikke blir avvist som en følge av avviket, vil Oppdragsgiver vurdere om tilbudet skal gis et pristillegg, slik at tilbudene blir sammenlignbare.

5.5 Frist for begjæring om midlertidig forføyning

Leverandører som blir avvist eller som ikke blir valgt ut til å inngi tilbud vil motta en skriftlig meddelelse om dette med en kort begrunnelse, jf. FOA § 24-10 (3) og § 16-12 (4).

I medhold av FOA § 20-7 settes frist for begjæring om midlertidig forføyning mot Oppdragsgiver til 15 dager fra dagen etter at oppdragsgiver har sendt meddelelse som nevnt.

6 TILDELINGSKRITERIER

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet, basert på følgende kriterier:

Kriterium	Vekt	Dokumentasjons-krav	Poenggivning
1. Timepriser - generelle timepriser på roller - timepriser for grunnteamet	40%	Utfylt del I Kontrollskjema inkl. pristabell	Det benyttes en skala på 1 – 10 hvor beste tilbyder gis 10 poeng. De gjenværende tilbudene gis poeng basert på følgende formel: poeng = (laveste pris / tilbudt pris) x 10.
2. Kvalitet og erfaring på tilbudt tjeneste, basert på følgende delkriterier	60%		Karakterskala 1-10, beste leverandør oppnår karakteren 10. Tilbudene gis poeng etter de relative forskjellene fra det beste tilbudet, med en score som gjenspeiler forskjellene.
2a) Gjennomføringsevne: Leverandørens foreslåtte organisering, evne til å stille et selvstående og tverrfaglig grunnteam, plan for skalering opp/ned og evne til hurtig mobilisering og korte leveransesykluser. Leverandørens plan for samhandling med Oppdragsgiver i de to lokasjonene Oslo og Trondheim, håndtering av prioriteringer, strukturert kunnskapsoverføring og overgang til eventuell forvaltning.		I) 5 navngitte nøkkelressurser (grunnteam), beskrivelse av kompetanse, erfaring og hva de kan bistå med II) Tilgjengelig kompetansemiljø ut over grunnteamet III) Organisasjonsplan og beskrivelse av hvordan Leverandøren vil bemanne og gjennomføre oppdraget. Maks 3 sider totalt.	
2b) Leveransemodell, oppdragsforståelse og verdirealisering: Leverandørens forståelse av Oppdragsgivers behov, evne til å oversette forretningsbehov til verdiskapende løsninger og forslag til målrettet bruk av data og innsikt.		Beskrivelse av leveransemodell, oppdragsforståelse og verdirealisering. Maks 2 side.	

Underkriteriene på tildelingskriterium «Kvalitet og erfaring på tilbudt tjeneste» er i rangert rekkefølge (dvs det første vektet høyest osv).

Oppdragsgiver forventer at personer tilbudt i tilbudet stilles til rådighet i gjennomføring av kontrakten.

7 KONTRAKTSVILKÅR

Kontraktsvilkår med bilag er lagt ved konkurransegrunnlaget: SSA- B inkl bilag. Alle konkrete oppdrag vil bli foretatt ved skriftlig bestilling.

Kontraktsvilkår med bilag er lagt ved konkurransegrunnlaget: SSA- B. Alle konkrete behov vil bli avklart og skriftliggjort fortløpende.

Avtalen gjelder fra det tidspunkt som er angitt på avtalens forside (ikrafttredelsestidspunkt) og i 2 (to) år. Kunden har rett til å forlenge rammeavtalen med ytterligere ett år av gangen inntil 2 ganger.

Eventuelle kostnader i forbindelse med kontraktsmøter på selve avtalen som gjennomføres mellom Sykehusbygg og avtaleparten dekkes ikke.

Oppmøte Oslo/Trondheim: tilbudt personell må kunne stille fysisk og vederlagsfritt til enten Trondheim eller Oslo.

Utlegg i gjennomføring av oppdrag dekkes bare i den grad de er klart avtalt og godkjent på forhånd.

Krever oppdrag fysisk reise/opphold ut over dette kan dette dekkes, men da etter en nærmere avtale mellom parter på aktuelt oppdrag.

Tilstedeværelse: Daglig arbeid og kommunikasjon kan foregå via team uten behov for fysisk oppmøte i Sykehusbyggs lokaler. Hvis konkrete prosjekter har behov for bistand, og disse ikke holder til i Oslo og/eller Trondheim, kan reisekostnader kompenseres etter statens satser. Dette skal i såfall være avklart og avtalt på forhånd.

Russisk involvering: Det kreves at leverandøren ikke har tilknytning til Russland, pga sanksjonsregler. Vi krever derfor at leverandøren må avgi en signert egenerklæring om at selskapet ikke har ulovlig russisk involvering.

8 INNLEIE ETTER ARBEIDSMILJØLOVEN

I den grad en tjeneste under denne avtale ikke er å anse som kjøp av entreprisetjeneste, er den å anse som kjøp av tjenester fra produksjons-/konsulentbedrift som ikke har til formål å drive utleie, jf. arbeidsmiljøloven § 14-13. Dette innebærer at tjenesteyter skal ha fast ansettelse hos leverandør og at leverandør for øvrig oppfyller vilkårene for utleie i arbeidsmiljølovens § 14-13. Leverandør plikter å varsle Oppdragsgiver uten ugrunnet opphold dersom det skulle oppstå forhold eller problemstillinger knyttet til oppfyllelse av vilkårene i arbeidsmiljølovens § 14-13. Overnevnte påvirker ikke leverandørens mulighet til å benytte seg av eventuelle underleverandører.

For det tilfelle at oppdraget forutsetter kortvarig innleie fra virksomhet som har til formål å drive utleie (bemanningsforetak), jf. arbeidsmiljølovens § 14-2, skal partene skriftlig avtale rammene for slik innleie, herunder innleies varighet. Slike avtaler skal ha følgende begrensninger på varighet:

- Avtale om innleie for vikariat kan ikke gjøres for en lengre periode enn tre år
- Avtale om innleie i for arbeid av midlertidig karakter kan ikke gjøres for en lengre periode enn fire år
- Avtale om innleie med kombinasjon av vikariat og arbeid av midlertidig karakter kan ikke gjøres for en lengre periode enn tre år.

Oppdragsgiver har ikke til formål at kjøp av tjenester under denne rammeavtalen skal føre til ev. krav om fast ansettelse av ressurser. Partene har ansvar for å gjøre de tiltak som er nødvendige for å sikre at leveransen ikke omfattes av arbeidsmiljølovens § 14-13, med mindre annet er særskilt avtalt.

9 KLIMA- OG MILJØHENSYN

Bestemmelsen om 30 prosent vektning av klima- og miljøhensyn i anskaffelsesforskriften (FOA) § 7-9 benyttes ikke i denne anskaffelsen. Oppdragsgiver anser at anskaffelsen etter sin art har et klimaavtrykk og en miljøbelastning som er uvesentlig.

Ved gjennomføring av konsulenttjenesten har vi identifisert reisevirksomhet som en mulig kilde til klima-/miljøpåvirkning. I denne anskaffelsen har vi lagt inn tiltak for å minimere reisebehovet. Eksempel på tiltak: vi kompenserer ikke reisekostnader, vi kompenserer ikke reisetid, leverandøren kan stort sett sitte i egne lokaler og gjennomføre jobben samt at vi krever lite fysisk tilstedeværelse.

Konsulenttjenester ansees som en innkjøpskategori som etter sin art har uvesentlig klima- og miljøbelastning. Dette er også i tråd med DFØs egen redegjørelse knyttet til hvilke anskaffelser som etter sin art er vurdert å ha et klimaavtrykk og miljøbelastning som er uvesentlig.